

Am Heidelberg Center for the Environment (HCE) der Universität Heidelberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position einer/eines

Geschäftsführerin/Geschäftsführers (w/m/d)

in Vollzeit zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Arbeitsort ist Heidelberg.

Das Heidelberg Center for the Environment (HCE; www.hce.uni-heidelberg.de) verbindet ein weites Spektrum an Umweltthemen und spannt einen Bogen über die gesamte Universität Heidelberg.

Die Geschäftsführerin/der Geschäftsführer übernimmt die Verwaltungs- und Koordinationsaufgaben des HCE, koordiniert den Informationsaustausch innerhalb des Zentrums, ist für dessen gemeinsame Veranstaltungen verantwortlich und organisiert seine Öffentlichkeitsarbeit. Sie/er arbeitet eng mit dem Direktorium zusammen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- die eigenverantwortliche Entwicklung und Koordination von HCE-Aktivitäten insbesondere im Bereich der Forschung, Programmentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit
- die administrative und inhaltliche Unterstützung des Geschäftsführenden Direktors
- die Berichterstattung über die Finanzen und Aktivitäten des HCE an das Rektorat und die Universitätsverwaltung
- die Pflege der Kooperationen des HCE und die Betreuung von Antragsverfahren
- die Organisation von Kolloquien (u.a. "Heidelberger Brücke"), Meetings und Symposien
- das Zusammenführen, Vernetzen und Verfügbarmachen von Informationen aus den einzelnen Forschungsbereichen
- die Organisation der Außendarstellung des HCE

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene Promotion über ein aktuelles Umweltthema
- umfangreiche Erfahrung in der Durchführung oder Koordination größerer interdisziplinärer Projekte in der Umweltforschung und im Wissenschaftsmanagement
- ausgeprägte soziale Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Wissenschaftskulturen und akademischen Hierarchien
- ausgewiesene Erfahrungen im Bereich Finanzen und Controlling
- exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Vergütung erfolgt TV-L. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in elektronischer Form (als ein PDF-Dokument) bis zum **30. September 2020** an: HCE Geschäftsstelle, z.Hd. Frau Claudia Hauber: claudia.hauber@cos.uni-heidelberg.de. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Informationen bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 DS-GVO können unserer Homepage unter https://www.uni-heidelberg.de/datenschutz_personal entnommen werden.